


EDITÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre, cargo y Firma: Alejandro Posadas, Coordinador de Certificación	Nombre, cargo y Firma: Maria García, Oficial de Certificación	Nombre, cargo y Firma: Carmen Zelaya, Gerente de Calidad
Fecha: 23/09/2014	Fecha: 23/09/2014	Fecha: 23/09/2014

CONTROL DE CAMBIOS:				
No.	Nombre y Apellido	Fecha	Pág.	Observación
1	Alejandro Posadas	15/07/2013	Todas	Elaboración del Documento
2	Alejandro Posadas	23/09/2014	Todas 3,4,7,11, 14,20	Se Modificó el encabezado del Documento Se anexaron los alcances de Confeccionista de Falda, Electricista en circuitos de Mando, Reparador de Electrodomésticos, Asistente de Cocina, Asistente en diseño gráfico y Asistente de Ventas.

COPIA NO CONTROLADA

	BOLETÍN INFORMATIVO DE ALCANCES PARA HABILITACIÓN LABORAL	HL-I-001
		Versión 02
		Página 2 de 21

1. OBJETIVO

El presente boletín ha sido elaborado con el propósito informar a todos los interesados en la Certificación para habilitación Laboral en los alcances disponibles, los precios y los requisitos para someterse al proceso de certificación así como las competencias a evaluar en cada uno de los alcances.

2. ¿QUÉ ES LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAS?

La Certificación para Habilitación Laboral es el proceso mediante el cual CADERH da fe que una persona cumple una serie de requisitos y competencias laborales básicas establecidas para desempeñar un determinado puesto de trabajo específico, a través de una evaluación eficaz y basada en el programa de formación específico u otros esquemas de formación equivalentes.

3. ¿QUÉ SE NECESITA PARA INICIAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN?

1. Conocer el Reglamento General de Certificación para Habilitación Laboral (HL-RG-001).
2. Llenar la *Solicitud de Certificación para Habilitación Laboral (HL-R-001)* en su versión vigente y enviarla a la Gerencia de Certificación de CADERH, a la siguiente dirección: Colonia Palmira, Ave. República de Chile, #341, o vía fax al número 232-5598.
3. Si la solicitud fue aceptada por la Gerencia de Certificación, efectuar el pago del costo de la evaluación para certificación de acuerdo a las tarifas establecidas en las oficinas de la Administración de CADERH o mediante un depósito en la cuenta de cheques # 101-0163572 de Banco HSBC a nombre del Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos de Honduras (CADERH), salvo que el pago se haga a través de proyectos, convenios u otro tipo de negociaciones firmados con CADERH.
4. Presentarse al Lugar de la Evaluación señalado por la Gerencia de Certificación de CADERH con una identificación personal vigente y legalmente reconocida, con las herramientas y materiales señalados en este documento, para someterse a los exámenes que correspondan según el esquema de Habilitación del alcance en el que se va a evaluar.

1. ALCANCES DISPONIBLES

#	Área Técnica	Nombre Del Alcance	Código del Alcance	Tarifa	#	Área Técnica	Nombre Del Alcance	Código del Alcance	Tarifa
1.	<u>Belleza y Cosmetología</u>	Cultora de Belleza	HL-BC-001	1,500.00	24.	<u>Procesamiento y Servicios de Alimentos.</u>	Manipulador de Alimentos	HL-IA-001	1,200.00
2.		Estilista Profesional	HL-BC-002	1,500.00	25.	<u>Informática</u>	Operador de Computadoras Personales	HL-INF-001	700.00
3.	<u>Construcción</u>	Albañil 1	HL-CON-001	1,800.00	26.		Reparador de Computadoras	HL-INF-002	1,100.00
4.		Albañil 2	HL-CON-002	1,800.00	27.		Asistente en Diseño Gráfico	HL-INF-003	1,100.00
5.	<u>Corte y Confección Doméstica</u>	Modista	HL-CCD-001	1,500.00	28.	<u>Instrucción Basada en Competencias</u>	Facilitador IBC	HL-IBC-001	1,000.00
6.		Confeccionista de Faldas	HL-CCD-002	1,500.00	29.	<u>Hotelería</u>	Mesero	HL-HT-001	1,200.00
7.	<u>Corte y Confección Industrial</u>	Operador de Máquinas de Coser Industriales	HL-CCI-001	1,100.00	30.		Camarero	HL-HT-002	1,200.00
8.		Operador de Máquinas de Coser Industrial Plana y Sorgeteadora	HL-CCI-002	1,100.00	31.		Recepcionista	HL-HT-003	1,200.00
9.		Asistente en Mantenimiento de Máquinas de Coser Industriales.	HL-CCI-003	1,100.00	32.		<u>Mecánica Automotriz</u>	Asistente de Mecánico Automotriz	HL-MA-001
10.	<u>Ebanistería</u>	Asistente de Ebanista	HL-EB-001	1,500.00	33.	<u>Mecánica Industrial</u>	Lubricador y Engrasador	HL-MA-002	700.00
11.		Ebanista	HL-EB-002	1,500.00	34.		Mecánico de Banco	HL-MI-001	800.00
12.		Aplicador de Acabados de Muebles de Madera	HL-EB-003	1,100.00	35.	<u>Sastrería</u>	Mecánico Tornero	HL-MI-002	1,100.00
13.		Tallado en Madera	HL-EB-004	1,000.00	36.		Confeccionista de Pantalón	HL-ST-001	1,100.00
14.	<u>Electricidad</u>	Electricista Residencial	HL-EL-001	1,100.00	37.		Confeccionista de Camisa	HL-ST-002	1,100.00
15.		Electricista en Circuitos de Mando	HL-EL-002	1,300.00	38.	<u>Soldadura</u>	Confeccionista de Chaleco	HL-ST-003	1,100.00
							Soldador 1G y 2F proceso SMAW	HL-SOL-001	1,400.00

#	Área Técnica	Nombre Del Alcance	Código del Alcance	Tarifa	#	Área Técnica	Nombre Del Alcance	Código del Alcance	Tarifa
16.		Reparador de Electrodomésticos	HL-EL-002	1,300.00	39.		Soldador 3G proceso SMAW	HL-SOL-002	1,400.00
17.	<u>Minería</u>	Asistente de Geólogo	HL-MN-001	1,200.00	40.	<u>Tapicería</u>	Asistente de Tapicero	HL-TAP-001	1,500.00
18.		Asistente de Topógrafo	HL-MN-002	1,200.00	41.		Tapicero de Muebles	HL-TAP-002	1,500.00
19.		Asistente de Laboratorio Químico	HL-MN-003	1,200.00	42.		Tapicero de Vehículo	HL-TAP-003	1,500.00
20.	<u>Panadería y Repostería</u>	Panadero	HL-PR-001	900.00	43.	<u>Ventas</u>	Asistente de Ventas	HL-VT-001	1,300.00
21.		Repostero	HL-PR-002	900.00	44.	<u>Zapatería</u>	Alistador de Calzado	HL-ZAP-001	700.00
22.	<u>Refrigeración</u>	Reparador de Refrigeradoras Domésticas	HL-REF-001	1,500.00	45.		Montador de Calzado	HL-ZAP-002	700.00
23.			Reparador de Aire Acondicionado Tipo Split.	HL-REF-002	1,500.00				

Nota: Las tarifas descritas anteriormente han sido calculadas en base a un mínimo de diez participantes a ser evaluados simultáneamente en un mismo lugar; para cualquier solicitud de certificación distinta a esta descripción se debe consultar la tarifa previamente con el personal de la Gerencia de Certificación.

A solicitud de los Clientes u otros interesados se podrán desarrollar nuevos esquemas de Habilitación basados en programas de formación u otros medios definidos por la Gerencia de Certificación de CADERH. Los costos y generalidades de la evaluación serán calculados una vez se planteen los esquemas de Habilitación.

2. ESQUEMAS DE HABILITACIÓN

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
1.	BELLEZA Y COSMETOLOGÍA	CULTORA DE BELLEZA (HL-BC-001)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza limpieza y desinfección de equipo, instrumentos y puesto de trabajo. 2. Analiza el cabello. 3. Realiza lavado y acondicionado de cabello. 4. Aplica tratamientos para el cabello y cuero cabelludo. 5. Realiza cortes del cabello. (corte en capa básico, corte recto, corte grafilado y corte básico de hombre) 6. Realiza secado del cabello. 7. Realiza trenzado y peinados básicos del cabello. 8. Aplica técnicas de coloración (método A, B y C) 9. Aplica técnicas de decoloración (mechas básicas con papel aluminio, rayos con gorra). 10. Aplica técnicas de enrollado para permanente de cabello (bigudíes). 11. Realiza texturizado de cabello. 12. Realiza manicura y pedicura. 13. Realiza limpieza facial. 14. Aplica maquillaje de uso diario.
2.		ESTILISTA PROFESIONAL (HL-BC-002)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza limpieza y desinfección de equipo, instrumentos y puesto de Trabajo. 2. Analiza el cabello. 3. Realiza lavado y acondicionado de cabello. 4. Aplica tratamientos para el cabello y cuero cabelludo. 5. Aplica diferentes técnicas de cortes del cabello y sus variantes (corte en capa, corte grafilado, corte recto, corte básico y corte de disminución para varón). 6. Realiza secado del cabello. 7. Realiza planchado del cabello. 8. Realiza diferentes tipos de trenzado y peinados del cabello. 9. Aplica técnicas de coloración (métodos A, B C y D) 10. Aplica técnicas de decoloración (iluminaciones, mechas con papel aluminio, rayos con gorra). 11. Aplica técnicas de enrollado para permanente de cabello (bigudíes, espirales).

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					12. Aplica técnicas de alisado de cabello (crema y líquido) 13. Realiza manicura y pedicura (spa y parafina). 14. Realiza limpieza facial. 15. Aplica maquillaje (uso diario y noche). Con opción a ampliar su certificación en las siguientes competencias: 16. Aplica uñas deacrílico (natural, francés, cristal). 17. Diseña, decora y maquilla uñas. 18. Realiza depilación corporal con cera (facial, axilas, piernas, línea de bikini) 19. Aplica extensiones de cabello.
3.	CONSTRUCCIÓN	ALBAÑIL 1 (HL-CON-001)		X	1. Aplica reglas de seguridad e higiene en el puesto de Trabajo. 2. Utiliza herramientas materiales y equipos de construcción. 3. Mide en los sistemas Internacional e inglés. 4. Realiza la marcación y todas las actividades que esta implica (limpieza y movimientos de tierra). 5. Prepara las diferentes mezclas (morteros y/o concretos), según especificaciones y requerimientos de la obra. 6. Aplica reglas de seguridad e higiene en el puesto de Trabajo. 7. Utiliza herramientas materiales y equipos de construcción. 8. Mide en los sistemas Internacional e inglés. 9. Realiza la marcación y todas las actividades que esta implica (limpieza y movimientos de tierra). 10. Prepara las diferentes mezclas (morteros y/o concretos), según Especificaciones y requerimientos de la obra.
4.		ALBAÑIL 2 (HL-CON-002)		X	1. Aplica reglas de seguridad e higiene en el puesto de Trabajo. 2. Utiliza herramientas materiales y equipos de construcción. 3. Mide en los sistemas Internacional e inglés. 4. Interpreta planos básicos de construcción. 5. Calcula cantidades de obra. 6. Realiza la marcación y todas las

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					actividades que esta implica (limpieza y movimientos de tierra). 7. Prepara las diferentes mezclas (morteros y/o concretos), según especificaciones y requerimientos de la obra. 8. Construye Cimentaciones (mampostería, zapata corrida y zapata aislada). 9. Elabora elementos de concreto según las especificaciones de la obra. 10. Levanta diferentes tipos de paredes. 11. Aplica acabados a superficies de construcción de acuerdo a especificaciones de la obra. 12. Instala diferentes tipos de Pisos.
5.	CORTE Y CONFECCIÓN DOMÉSTICA	MODISTA (HL-CC-001)		X	1. Conoce y aplica las normas de seguridad e higiene para el puesto de Trabajo. 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles. 3. Identifica y opera el equipo y herramientas de corte y confección. 4. Toma medidas anatómicas. 5. Elabora patrón básico y sus transformaciones para falda, pantalón, blusa, chaqueta y vestido. 6. Realiza el corte en tela de las piezas a confeccionar. 7. Realiza el armado y confección de la prenda de vestir. 8. Realiza el acabado final de la prenda confeccionada.
6.		CONFECCIONISTA DE FALDA (HL-CC-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de trabajo 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles. 3. Identifica y opera el equipo y herramientas de corte y confección. 4. Toma medidas anatómicas. 5. Elabora patrón de falda 6. Realiza el corte en tela de las piezas a confeccionar. 7. Realiza el armado y confección de la Falda. 8. Realiza el acabado final de la Falda.
7.	CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL	OPERADOR DE MÁQUINAS DE COSER INDUSTRIALES (HL-CCI-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles. 3. Identifica los materiales y

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					<p>herramientas de corte y confección Industrial.</p> <p>4. Opera la máquina de coser industrial plana de una y dos aguas.</p> <p>5. Opera la Máquina de Coser Industrial Sorgeteadora</p> <p>6. Opera la máquina de coser industrial codo puntada cadeneta.</p> <p>7. Opera la máquina de coser industrial botonera.</p> <p>8. Opera la máquina de coser industrial ojalera.</p> <p>9. Opera la máquina de coser industrial rematadora.</p> <p>10. Opera la máquina de coser industrial plana con corta-hilo automático.</p> <p>11. Opera la máquina de coser industrial Cover.</p>
8.		OPERADOR DE MAQUINAS DE COSER INDUSTRIAL PLANA Y SORGETEADORA (HL-CCI-002)		X	<p>1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo.</p> <p>2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles.</p> <p>3. Identifica los materiales y herramientas de corte y confección Industrial.</p> <p>4. Opera la máquina de coser industrial plana de una y dos aguas.</p> <p>5. Opera la máquina de Coser Industrial sorgeteadora.</p>
9.		ASISTENTE EN MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS DE COSER INDUSTRIALES. (HL-CCI-003)		X	<p>1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo.</p> <p>2. Conoce las medidas del sistema métrico y sistema inglés</p> <p>3. Conoce y utiliza materiales y herramientas para el mantenimiento de máquinas de coser industrial</p> <p>4. Identifica los diferentes elementos y piezas que componen la máquina de coser industrial y su función.</p> <p>5. Da mantenimiento preventivo y correctivo para la máquina de coser industrial plana</p> <p>6. Da mantenimiento preventivo y correctivo para la máquina de coser industrial sorgeteadora</p> <p>7. Da mantenimiento preventivo y correctivo para la máquina de coser industrial cover</p>

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
10	EBANISTERÍA	ASISTENTE DE EBANISTA (HL-EB-001)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Conoce y aplica sistemas de medida métrico e inglés. 3. Interpreta dibujos de muebles de madera. 4. Opera herramientas manuales y electro portátiles. 5. Aplica métodos de secado natural de madera. 6. Recibe y almacena materiales de los proveedores. 7. Afila herramientas de corte libre. 8. Afila herramientas manuales de aserrar. 9. Elabora uniones para muebles de madera a simple contacto y atornillado. 10. Aplica técnicas básicas de pulido y liado de madera. 11. Realiza mantenimiento preventivo de las herramientas y el equipo.
11	EBANISTERÍA	EBANISTA (HL-EB-002)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Elabora e interpreta planos. 3. Opera herramientas manuales y electro portátiles. 4. Opera máquinas estacionarias. 5. Elabora presupuesto para la construcción de muebles de madera. 6. Selecciona materias primas y materiales según especificaciones del mueble. 7. Prepara madera y otros materiales sustitutos de la madera. 8. Elabora uniones para muebles de madera al ancho, a base de bastidores, de esquina al ancho, longitudinales. 9. Realiza torneado de madera. 10. Realiza mantenimiento preventivo de las máquinas y equipo.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
12		APLICADOR DE ACABADOS EN MUEBLES DE MADERA (HL-EB-003)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Prepara el ambiente de Trabajo. 3. Identifica maquinaria, equipo, herramientas y materiales a utilizar. 4. Prepara muebles de acuerdo a las especificaciones dadas. 5. Realiza preparación de superficies. 6. Prepara y aplica tintes. 7. Prepara y aplica materiales para acabado de madera. 8. Realiza liado y pulido de las piezas acabadas. 9. Conoce y aplica los métodos de manipulación y transporte de los productos acabados. 10. Realiza mantenimiento preventivo de las herramientas y el equipo.
13		TALLADOR DE MADERA (HL-EB-004)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Identifica maquinaria, equipo, herramientas y materiales a utilizar. 3. Selecciona la madera de acuerdo a la obra a elaborar. 4. Realiza el diseño según las especificaciones de la obra. 1. Ejecuta el desbastado general de la obra. 2. Realiza el forado de la madera. 3. Realiza el pulido de la obra tallada. 4. Ejecuta el cuchillado de las figuras talladas. 5. Realiza el liado de la obra tallada. 6. Realiza el acabado final de la obra tallada.
14	ELECTRICIDAD	ELECTRICISTA RESIDENCIAL (HL-EL-001)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Interpreta planos eléctricos residenciales. 3. Realiza el cálculo de materiales para la obra eléctrica. 4. Identifica y utiliza las herramientas, equipo y materiales de Trabajo. 5. Identifica las propiedades básicas de la electricidad 6. Realiza mediciones y cálculos de circuitos eléctricos (serie, paralelo y mixto) 7. Instala las tuberías y realiza el cableado de instalaciones eléctricas. 8. Realiza conexiones en las cajas de

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					empalme e instala los accesorios eléctricos. 9. Instala el tablero de distribución y sus componentes 10. Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones residenciales
15		ELECTRICISTA EN CIRCUITOS DE MANDO (HL-EL-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de trabajo. 2. Verifica componentes para control de Motores. 3. Instala Circuitos de control Reversible para motores monofásicos. 4. Instala Circuitos de Control Simple para Motores Monofásicos. 5. Instala Circuitos de Control de Secuencia Forzada. 6. Instala Circuitos de Control de Arranque a Tensión reducida por métodos retóricos. 7. Instala Circuitos de control de arranque a tensión por métodos estáticos. 8. Instala circuitos de Control de Velocidad por conmutación de polos 9. Instala circuitos de Control de mando por sensores de proximidad. 10. Instala circuitos de control de mando para bombas de agua.
16		REPARADOR DE ELECTRODOMÉSTICOS (HL-EL-003)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de trabajo. 2. Identifica y utiliza las herramientas, equipo y materiales de trabajo. 3. Muestra conocimientos fundamentales sobre la reparación de artefactos electrodomésticos. 4. Elabora diagnóstico de fallas en el Aparato Electrodoméstico. 5. Prepara condiciones para la reparación de artefactos eléctricos. 6. Realiza la reparación de artefactos eléctricos. 7. Realiza una presentación adecuada de los artefactos eléctricos reparados.
17	HOTELERÍA	CAMARERO(A) (HL-HT-001)		X	1. Conoce y maneja normas y políticas de la empresa. 2. Conoce y maneja estándares de higiene y seguridad. 3. Administra su tiempo y recursos efectivamente en su puesto de Trabajo.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					<ol style="list-style-type: none"> 4. Presenta una imagen adecuada y actitud positiva para la realización efectiva de las actividades. 5. Provee información y protege la privacidad y seguridad del huésped. 6. Ubica y opera los dispositivos especiales de la habitación. 7. Realiza apertura y cierre de turno. 8. Prepara materiales, utensilios y equipo para la limpieza diaria. 9. Realiza la limpieza y arreglo de las habitaciones 10. Elabora y revisa el Reporte de Habitaciones vacías, Limpias y llenas. 11. Manea incidentes y/o situaciones conflictivas con el huésped. 12. Manea y reporta situaciones inusuales dentro del hotel.
18		MESERO(A) (HL-HT-002)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y maneja normas, políticas, estructuras y puestos de la empresa. 2. Conoce y maneja estándares de higiene y seguridad. 3. Administra su tiempo y recursos efectivamente en su puesto de Trabajo. 4. Presenta una imagen adecuada y actitud positiva para la realización efectiva de sus actividades. 5. Conoce y practica reglas de etiqueta y protocolo. 6. Identifica y utiliza diferentes tipos de cristalería (vasos, copas,) platos, cubertería y lencería o mantelería. 7. Conoce y realiza diferentes métodos de pulido de cristalería y cubertería. 8. Conoce y sirve diferentes tipos de bebidas 9. Realiza el protocolo de servicio de bebidas 10. Identifica y utiliza diferentes tipos de cristalería (vasos, copas,) platos, cubertería y lencería (mantelería, servilletas). 11. Conoce y realiza los diferentes tipos de montajes y desmontaje de bandeja, mesas de servicio, buffet y gueridones. 12. Realiza protocolo de atención en el restaurante. 13. Conoce los diferentes equipos y utensilios de la estación de restaurante y bar.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					14. Manea incidentes y situaciones conflictivas que se presentan con clientes.
19	HOTELERÍA	RECEPCIONISTA (HL-HT-003)		X	1. Registra el ingreso del huésped (check in). 2. Controla el acceso a las habitaciones. 3. Brinda apoyo e información al huésped. 4. Efectúa los procesos de salida del huésped (check out). 5. Coordina el Trabajo con el equipo humano de recepción. 6. Opera equipos de recepción. 7. Actualiza los sistemas administrativos. 8. Actúa como nexo entre los huéspedes y los otros departamentos del establecimiento. 9. Vela por la seguridad y privacidad del huésped y del establecimiento. 10. Asegura la satisfacción del cliente. 11. Cuida de la apariencia personal.
20		ASISTENTE DE COCINA (HL-HT-004)		X	1. Aplica medidas de Higiene y seguridad en su puesto de trabajo. 2. Identifica materia prima, utensilios y equipo para la preparación de alimentos. 3. Aplica métodos de cocción. 4. Prepara Ensaladas. 5. Prepara frutas y bebidas. 6. Prepara salsas básicas internacionales. 7. Prepara Guarniciones y acompañamientos. 8. Prepara platos fuertes a base de carne de Pollo, Res y Cerdo. 9. Prepara fondos, fumets, consomés, roux y cremas. 10. Prepara comidas rápidas.
21	INDUSTRIA ALIMENTARIA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (HL-IA-001)		X	1. Reconoce la importancia de la función de los manipuladores de alimentos para preservar la salud del consumidor. 2. Define y maneja los conceptos de microorganismos patógenos transmitidos por alimentos y las enfermedades de origen alimentario. 3. Define e identifica los tipos de contaminación física, química y biológica. 4. Define e identifica los métodos de conservación de los alimentos.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					5. Demuestra y aplica los controles requeridos en el proceso de producción para mantener la inocuidad del alimento. 6. Demuestra conocimiento sobre las normas de seguridad e higiene personal. 7. Reconoce los procedimientos de limpieza y desinfección que la industria de alimentos debe utilizar en las instalaciones las máquinas y utensilios de Trabajo para mantener la inocuidad de los alimentos.
22	INFORMÁTICA	OPERADOR DE COMPUTADORAS PERSONALES (HL-INF-001)		X	1. Identifica y utiliza las herramientas del sistema operativo. 2. Opera procesadores de texto. 3. Opera hojas de cálculo. 4. Opera gestor y editor de diapositivas 5. Busca y Clasifica información en la web y maneja el correo electrónico.
23		REPARADOR DE COMPUTADORAS (HL-INF-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Desarma y arma la PC. 3. Formatea y particiona discos duros. 4. Instala sistemas operativos. 5. Configura tarjetas de expansión. 6. Instala programas utilitarios.
24		ASISTENTE EN DISEÑO GRAFICO (HL-INF-003)		X	1. Opera procesador de Texto. 2. Opera Hoja de Cálculo. 3. Opera Gestor de Diapositivas. 4. Identifica y utiliza las herramientas del sistema operativo. 5. Conoce y aplica principios básicos de diseño gráfico. 6. Crea diseños utilizando el programa adobe Photoshop. 7. Crea diseños utilizando el programa Corel Draw. 8. Manipula imágenes para la creación de diseños. 9. Elabora diseños para material publicitario.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
25	MECÁNICA AUTOMOTRIZ	ASISTENTE DE MECÁNICO AUTOMOTRIZ (HL-MA-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Conformar Piezas con arranque de viruta. 3. Identifica y describe los componentes del Automóvil. 4. Revisa y monta el sistema de suspensión y amortiguación. 5. Revisa y repara el sistema de dirección y alineamiento. 6. Lubrica el automóvil. 7. Repara el sistema de frenos. 8. Revisa y repara el sistema de transmisión. 9. Elabora y aplica programas de mantenimiento del automóvil.
26		LUBRICADOR / ENGRASADOR (HL-MA-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Revisa niveles de líquido y lubricantes en el automóvil. 3. Identifica diferentes aceites y líquidos utilizados en el automóvil. 4. Realiza cambio de aceite de motor y filtros. 5. Realiza cambio de líquidos del radiador. 6. Engrasa las diferentes partes de los sistemas del automóvil.
27	MECÁNICA INDUSTRIAL	MECÁNICO DE BANCO (HL-MI-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Identifica materiales ferrosos y no ferrosos. 3. Realiza mediciones con el calibrador vernier (Pie de Rey). 4. Efectúa aserrado y limado a mano de piezas metálicas. 5. Talla roscas exteriores de filete triangular. 6. Afila herramientas manuales. 7. Taladra y lima agujeros a diferentes diámetros. 8. Avellana agujeros cónicos y cilíndricos. 9. Talla roscas interiores de forma triangular.
28		MECÁNICO TORNERO (HL-MI-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Interpreta dibujo técnico y símbolos de acabado. 3. Interpreta vistas de piezas mecánicas

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					en corte. 4. Interpreta roscas, levas, engranajes, seguros y cuñeros en dibujos de piezas mecánicas. 5. Interpreta planos de montaje. 6. Realiza mediciones con el calibrador vernier (Pie de Rey). 7. Realiza mediciones con el transportador de ángulos. 8. Realiza mediciones con el micrómetro exterior. 9. Realiza mediciones con el indicador de carátula (Cuadrante). 10. Opera el torno. 11. Ejecuta operaciones de refrentado. 12. Ejecuta torneado de piezas cortas y largas. 13. Ejecuta tronzado en el torno. 14. Ejecuta torneado cónico. 15. Ejecuta torneado de agujeros. 16. Tornea formas y ranuras. 17. Tornea piezas excéntricas. 18. Ejecuta moleteado en el torno. 19. Talla rosca de filete triangular métrica y americana. 20. Talla rosca de perfil cuadrado. 21. Rectifica piezas en el torno.
29	MINERÍA	ASISTENTE DE LABORATORIO QUÍMICO (HL-MIN-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Conoce y maneja materiales herramientas y equipo de laboratorio químico. 3. Conoce el procedimiento para la obtención de muestras (pulverizadas). 4. Realiza el análisis de muestras a través de método vía húmeda. 5. Realiza el análisis de muestras a través de método vía seca.
30		ASISTENTE DE TOPÓGRAFO (HL-MIN-002)		X	1. Conoce y aplica Normas de Seguridad e Higiene. 2. Identifica y Prepara equipo, herramientas y materiales a utilizar. 3. Conoce, lee interpreta y traza datos en hojas cartográficas. 4. Conoce y utiliza la plomada. 5. Conoce y utiliza la estadia. 6. Conoce y utiliza el teodolito. 7. Conoce y utiliza la brújula

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
31		ASISTENTE DE GEÓLOGO (HL-MIN-003)		X	1. Conoce y aplica Normas de Seguridad e Higiene. 2. Identifica y Prepara equipo, herramientas y materiales a utilizar. 3. Lee, interpreta y traza datos en hojas cartográficas 4. Lee y elabora mapas geológicos básicos 5. Toma y describe muestras en el campo 6. Hace geología de campo
32		PANADERO (HL-PR-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Conoce y utiliza las materiales, utensilios y equipo de panadería. 3. Realiza cálculos de peso, capacidad, proporción, tiempo y temperatura. 4. Elabora la masa para distintos tipos de pan. 5. Realiza y controla los tiempos y temperatura de horneado de los productos de acuerdo a las indicaciones de la receta. 6. Elabora distintos tipos de pan.
33	PANADERÍA	REPOSTERO (HL-PR-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad en el puesto de Trabajo. 2. Conoce y utiliza las materiales, utensilios y equipo de Repostería. 3. Realiza cálculos de peso, capacidad, proporción, tiempo y temperatura. 4. Prepara moldes para dar forma al producto. 5. Elabora la masa para Torta. 6. Realiza y controla los tiempos y temperatura de horneado de los productos de acuerdo a las indicaciones de la receta. 7. Elabora merengue, baño y cubiertas para pasteles. 8. Realiza la decoración del pastel de acuerdo a las indicaciones del cliente.
34	REFRIGERACIÓN	REPARADOR DE REFRIGERADORAS DOMÉSTICAS (HL-REF-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad en el puesto de Trabajo. 2. Conoce y aplica sistemas de medida métrico decimal e inglés. 3. Identifica herramientas y accesorios de refrigeración. 4. Realiza operaciones de mantenimiento en refrigeradoras domésticas. 5. Realiza el tratamiento de la tubería de

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					cobre. 6. Hace uniones soldables con tubería de cobre. 7. Identifica los componentes básicos de un refrigerador. 8. Identifica el ciclo básico de refrigeración.
35		REPARADOR DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT (HL-REF-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad en el puesto de Trabajo. 2. Conoce y aplica sistemas de Internacional e inglés. 3. Identifica herramientas y accesorios de refrigeración. 4. Verifica los componentes eléctricos y automáticos en centrales de aire acondicionado. 5. Construye tablero eléctrico. 6. Repara componentes del sistema mecánico de centrales de aire acondicionado. 7. Instala centrales de aire acondicionado. 8. Da mantenimiento preventivo y correctivo a centrales de aire acondicionado. 9. Instala Split de ductos.
36	SASTRERÍA	CONFECCIONISTA DE PANTALÓN (HL-ST-001)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles. 3. Identifica y opera el equipo y herramientas de Sastrería. 4. Toma medidas anatómicas. 5. Elabora patrones de pantalón de hombre. 6. Realiza el corte en tela de las piezas a confeccionar. 7. Realiza el ensamble y confección del pantalón. 8. Realiza el acabado final del pantalón.
37		CONFECCIONISTA DE CAMISA (HL-ST-002)		X	1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles. 3. Identifica y opera el equipo y herramientas de Sastrería. 4. Toma medidas anatómicas. 5. Elabora patrones de camisa para caballero.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					<ul style="list-style-type: none"> 6. Realiza el corte en tela de las piezas a confeccionar. 7. Realiza el ensamble y confección de la camisa. 8. Realiza el acabado final de la camisa.
38		CONFECCIONISTA DE CHALECO (HL-ST-003)		X	<ul style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles. 3. Identifica y opera el equipo y herramientas de Sastrería. 4. Toma medidas anatómicas. 5. Elabora patrones de chaleco 6. Realiza el corte en tela de la pieza a confeccionar. 7. Realiza el ensamble y confección del chaleco 8. Realiza el acabado final del Chaleco.
39	SOLDADURA	SOLDADOR EN POSICIÓN PLANA (1G) Y HORIZONTAL (2F), PROCESO DE SOLDADURA AL ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) (HL-SOL-001)		X	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aplica medidas de seguridad e higiene industrial. 2. Identifica tipos de Electrodo Revestido y su utilización. 3. Prepara equipo para soldadura eléctrica. 4. Suelda uniones a tope en V, en posición plana (1G). (placas de acero de bajo carbono de 3/8" en adelante) 5. Suelda uniones en T, en posición horizontal (2F). (placas de acero de bajo carbono de 3/8" en adelante) 6. Instala y austa equipo de oxiacetileno. 7. Corta con equipo de oxiacetileno.
40		SOLDADOR EN POSICIÓN VERTICAL ASCENDENTE (3G), PROCESO DE SOLDADURA AL ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) (HL-SOL-002)		X	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aplica medidas de seguridad e higiene industrial. 2. Identifica tipos de Electrodo revestido y su utilización. 3. Prepara equipo para soldadura eléctrica 4. Suelda uniones a tope en V, en posición vertical ascendente (3G) (en placas de acero de bajo carbono de 3/8" en adelante) 5. Instala y ajusta equipo de oxiacetileno. 6. Corta con equipo de oxiacetileno.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
41	TAPICERÍA	ASISTENTE DE TAPICERO (HL-TAP-001)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles empleadas en tapicería. 3. Identifica y utiliza los materiales, equipo y herramientas de tapicería. 4. Da mantenimiento a la máquina industrial de costura para tapicería. 5. Opera máquina industrial de costura para tapicería. 6. Prepara la estructura para tapicería. 7. Tapiza sillas para comedor.
42	TAPICERÍA	TAPICERO DE MUEBLES (HL-TAP-002)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica normas de higiene y seguridad para el puesto de Trabajo. 2. Identifica diferentes tipos de fibras textiles empleadas en tapicería. 3. Identifica y utiliza los materiales, equipo y herramientas de tapicería. 4. Diseña y construye la estructura de muebles con respaldo y asiento fio. 5. Tapiza muebles con respaldo y asiento fio. 6. Diseña y construye la estructura de muebles con cojines removibles 7. Tapiza muebles con cojines removibles. 8. Diseña y elabora cojines. 9. Restaura muebles.
43		TAPICERO DE VEHÍCULOS (HL-TAP-003)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce y aplica Normas de Seguridad e higiene par el puesto de Trabajo. 2. Identifica y utiliza los materiales, equipo y herramientas de tapicería. 3. Revisa y diagnostica el estado del tapizado. 4. Reemplaza y tapiza asientos. 5. Reemplaza y tapiza puertas. 6. Reemplaza y tapiza piso y baúl del vehículo. 7. Tapiza techo y parales del vehículo. 8. Tapiza soleras del vehículo. 9. Tapiza tableros delantero y trasero del vehículo 10. Verifica la reparación de la tapicería del vehículo. 11. Elabora cobertores para asientos de vehículos.
44	VENTAS	TÉCNICO EN VENTAS (HL-VT-003)		X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce la naturaleza del marketing 2. Aplica técnicas en el servicio al cliente.

#	Área Técnica	Alcance	Tipo de Evaluación		Competencias a Evaluar
			Teórica	Práctica	
					3. Aplica técnicas de promoción. 4. Aplica técnicas de ventas. 5. Maneja la resolución de conflictos y reclamación de la venta.
45	ZAPATERÍA	MONTADOR DE CALZADO (HL-ZAP-001)		X	1. Conoce y aplica las medidas de seguridad e higiene para el puesto de Trabajo. 2. Conoce y utiliza los materiales, máquinas y herramientas para el montado de calzado. 3. Prepara las piezas respetando las técnicas, secuencia de actividades y los materiales especificados en la orden producción. 4. Efectúa embrochado de forro, cubo y zona anterior 5. Pega cambrillón y relleno. 6. Pega suelas y tacones. 7. Desvira el tacón 8. Une bases y corte armado aplicando las técnicas de pegado cosido y vulcanizado. 9. Realiza el acabado del zapato
46		ALISTADOR DE CALZADO (HL-ZAP-002)		X	1. Conoce y aplica las medidas de seguridad e higiene en su puesto de trabajo. 2. Conoce y utiliza los materiales, máquinas y herramientas para el alistado de calzado 3. Controlar los componentes cortados para el alistado según lo establecido en la orden de trabajo. 4. Ensambla las piezas cortadas, respetando la secuencia y aplicando las técnicas de acuerdo al modelo, para su posterior cosido. 5. Regular y/o calibrar las máquinas y herramientas de acuerdo a las especificaciones del modelo a realizar. 6. Cose las piezas ensambladas según las especificaciones técnicas del producto 7. Ordena los materiales y elementos a utilizar en el proceso de alistado considerando la orden de producción recibida 8. Mantiene acondicionado el lugar de trabajo, máquinas y herramientas de alistado.